


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2^{ου} Γυμνασίου Γρεβενών



2ο Γυμνάσιο Γρεβενών

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	Διεύθυνση Νίκης 3, ΤΚ 51100, Γρεβενά
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0801020

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Νίκης 3, 53100, Γρεβενά	
Τηλέφωνο	2462022219	Fax	2462022219
e-mail	mail@2gym-greven.gre.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://2gym-greven.gre.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ντόνα Ειρήνη	
Υποδιευθυντής Α		Ουργαντζίδου Αικατερίνη	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	Κατσαρού Μαρία	

Περιεχόμενα

Υπόμνημα.....	5
Το 2 ^ο Γυμνάσιο.....	5
Όραμα-Αποστολή-Φιλοσοφία.....	5
Εισαγωγή.....	6
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	6
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	7
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	7
I. Διδακτικό ωράριο.....	7
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	7
III. Παραμονή στο σχολείο.....	8
IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....	8
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	9
VI. Απουσίες μαθητών.....	9
VII. Περίπτωση ασθένειας.....	9
VIII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	9
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	10
I. Φοίτηση.....	10
II. Σχολικοί χώροι.....	10
III. Διάλειμμα	10
IV. Εμφάνιση-Προσωπικά αντικείμενα.....	11
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	11
VI. Άλλα θέματα.....	13
1. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	15
2. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικός εκφοβισμός.....	16
3. Σχολικές Δραστηριότητες.....	16
4. Μεταφορά μαθητών-Ασφάλεια και συμπεριφορά μαθητών στο λεωφορείο	16
5. Σχολικές επισκέψεις.....	17
6. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας.....	18
7. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.....	18
8. Χρήση βιβλιοθήκης-Κανόνες χρήσης βιβλιοθήκης.....	19
9. Χρήση Εργαστηρίου Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών.....	19
10. Χρήση Εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών.....	19
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	20
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	20
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	21
III.. Σχολικό Συμβούλιο	21
III.. Σύμβουλος Σχολικής Ζωής	21
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	22
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	22
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	23

Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Υπόμνημα

Στη συνέχεια του παρόντος κειμένου, αντί του πλήρους τίτλου, το «2^ο Γυμνάσιο Γρεβενών», θα αναφέρεται κατά περίπτωση ως «σχολείο» ή «σχολική μονάδα». Επίσης, υπό τον γενικό όρο «μαθητές» θα εννοούνται οι μαθητές και μαθήτριες, υπό τον γενικό όρο «εκπαιδευτικός» θα εννοούνται ο/η εκπαιδευτικός, υπό τον γενικό όρο «διευθυντής» θα εννοούνται ο διευθυντής/ντρία, υπό τον γενικό όρο «υποδιευθυντής» θα εννοούνται ο υποδιευθυντής/ντρία του Σχολείου και υπό τον γενικό όρο «γονείς» θα εννοούνται οι φυσικοί γονείς των μαθητών ή εκείνοι που με νόμιμο και μη αμφισβητούμενο τρόπο ασκούν την κηδεμονία τους. Αντί του πλήρους τίτλου, το «Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» θα αναφέρεται ως «Υπουργείο Παιδείας».

Στη συνέχεια του παρόντος κειμένου, αντί του όρου «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» θα αναφέρεται ο όρος «Σχολικός Κανονισμός» ή «Κανονισμός».

Το 2^ο Γυμνάσιο

Το σχολείο ιδρύθηκε το 1977. Αρχικά λειτούργησε ως σχολείο θηλέων. Το 1979 μετατράπηκε σε μεικτό σχολείο. Το 2011 συγχωνεύθηκε με το Γυμνάσιο Κιβωτού. Το σχολείο αποτελεί μονάδα της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Αποτελείται από 10 τμήματα, 4 στην Α' τάξη, 3 στην Β' τάξη και 3 στην Γ' τάξη.

Η Διεύθυνση, αποτελείται από τον Διευθυντή και τον Υποδιευθυντή, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Γραμματεία που συγκροτούν την οργανωτική δομή του Σχολείου.

Το σχολείο βρίσκεται σε στενή συνεργασία με όλη την εκπαιδευτική κοινότητα του, αξιοποιώντας το ανθρώπινο δυναμικό και τις εγκαταστάσεις όλου του γυμνασίου.

Όραμα-Αποστολή-Φιλοσοφία

Το σχολείο έχει ως στόχο την πνευματική, ψυχική και σωματική ανάπτυξη κάθε παιδιού ξεχωριστά με τρόπο βιωματικό, σε ένα παιδοκεντρικό περιβάλλον. Επιδιώκει να εμπνεύσει την αγάπη για μάθηση, την αποδοχή και τον σεβασμό στη διαφορετικότητα. Η ατομική ιδιοσυγκρασία, η ενσυναίσθηση, η κριτική σκέψη και ο ερευνητικός τρόπος αποτελούν έννοιες συνυφασμένες με τη φιλοσοφία του σχολείου. Βασική αποστολή της σχολικής μονάδας, πέραν της γνωστικής κατάρτισης των μαθητών, είναι η παροχή αγωγής με στόχο την ολοκλήρωση της προσωπικότητάς τους. Σημαντικός παράγοντας για την υπηρέτηση αυτής της υψηλής αποστολής είναι μια πειθαρχημένη, συγκροτημένη και καθοριζόμενη αιτό κανόνες σχολική ζωή. Μια σχολική ζωή που θα καλλιεργεί το δημοκρατικό ήθος, την αυτοπειθαρχία, την προσήλωση σε αξίες και αρχές συμπεριφοράς, το σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των άλλων, την κοινωνική ευαισθησία και τη φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο είναι απαίτηση του Σχολείου και αυτονόητη υποχρέωση των μαθητών η αυστηρή τήρηση των αρχών λειτουργίας του σχολείου και η συμμόρφωση τους προς τους βασικούς κανόνες συμπεριφοράς.

Βασικές αξίες στις οποίες είμαστε προσηλωμένοι:

- Επιθυμία για μάθηση

- Καλλιέργεια προσωπικότητας
- Αποδοχή του διαφορετικού
- Σεβασμός και υπευθυνότητα

Για τον σκοπό αυτό:

- καλλιεργούμε την επιθυμία για μάθηση στοχεύοντας στην ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού σε ένα σχολικό περιβάλλον ενθαρρυντικό και ασφαλές, όπου κάθε παιδί αισθάνεται περήφανο για τις ικανότητές του, συμμετέχει ενεργητικά στη μάθησή του, και κατακτά τη γνώση με παιγνιώδη τρόπο.
- ενθαρρύνουμε κάθε παιδί να φτάσει στο ύψιστο δυναμικό των δυνατοτήτων του αναγνωρίζοντας τη μοναδικότητά του.
- αναγνωρίζουμε με σεβασμό τα διαφορετικά πολιτισμικά χαρακτηριστικά και τις ποικίλες εμπειρίες που διαθέτουν τα μέλη μιας κοινότητας, στοιχεία απαραίτητα για τη δια βίου μάθηση.
- προάγουμε την υπευθυνότητα και την ενσυναίσθηση λειτουργώντας αποτελεσματικά στον σύγχρονο κόσμο.

Εισαγωγή

Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020, υπ' αριθμ. 5387/26-9-2024 ΥΑ) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων. Παράλληλα, όμως, αναδεικνύει το πλαίσιο των αρχών και των αξιών που πρεσβεύει το Σχολείο μας. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» αποτελεί τη βάση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του. Η αποδοχή του εκ μέρους όλων είναι απαραίτητη για την πραγματική συλλογική ζωή με στόχο την αποστολή του Σχολείου.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων. Η παραβίαση του κανονισμού έχει συνέπειες.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Με την έναρξη του διδακτικού έτους ανακοινώνεται στους γονείς και τους μαθητές η ακριβής ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Σε περιπτώσεις τροποποίησης του ωραρίου και του σχολικού προγράμματος όπως στην περίπτωση των αργιών, οι αλλαγές γίνονται γνωστές στους γονείς εγγράφως από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Οι γονείς, οι οποίοι μεταφέρουν οι ίδιοι τα παιδιά τους

στον χώρο του Σχολείου, οφείλουν να είναι συνεπείς ως προς την ώρα προσέλευσης και αναχώρησης των παιδιών τους για την καλύτερη ασφάλεια των μαθητών και τη σωστή λειτουργία του Σχολείου.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει και οι μαθητές μεταβαίνουν στις αίθουσές τους. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και αναφέρουν την αιτία της αργοπορίας. Η Γραμματεία φροντίζει για την επιβεβαίωση, από τον γονέα ή κηδεμόνα, της αιτίας της αργοπορίας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Το μάθημα αποτελεί την κύρια λειτουργία του σχολείου και είναι πολύ σημαντικό για όλους (εκπαιδευτικό, μαθητές και γονείς) και για αυτό δεν μπορούμε να το διακόπτουμε χωρίς σοβαρό λόγο και να απουσιάζουμε αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας απαγορεύεται η είσοδος στους μαθητές. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Αδικαιολόγητη απουσία σε ενδιάμεση ώρα ελέγχεται πειθαρχικά. Αν η απουσία γίνει σε ώρα διαγωνίσματος, ο μαθητής αξιολογείται με μονάδα.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Με τη λήξη της διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός παραδίδει τους μαθητές του τμήματός του στον/στην επόμενο/η συνάδελφο. Όταν ακολουθεί διάλειμμα, φροντίζει για την ομαλή αποχώρηση των μαθητών και εξέρχεται από την αίθουσα συνοδεύοντας τους μαθητές του.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Έξοδος των μαθητών από το χώρο του Σχολείου αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού

ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Οι απουσίες χαρακτηρίζονται ως δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Τα σχετικά με τις απουσίες και τη φοίτηση των μαθητών/τριών ορίζονται στο Άρθρα 20, 21, 22,23, 24, 25, 26 της Αριθμ.102791/ΓΔ4/10-9-2024 ΥΑ

VII. Περίπτωση ασθένειας

Οι γονείς οφείλουν να αναφέρουν στο Σχολείο σοβαρά προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες του μαθητή που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση ή παρακολούθηση ιατρικής φροντίδας.

Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας, και με στόχο την προστασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, οι γονείς έχουν υποχρέωση να ενημερώσουν το σχολείο και να επιβεβαιώσουν την ανάρρωση του παιδιού τους, με ιατρική βεβαίωση.

VIII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι-ποιότητα σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος-διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- ☒ Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- ☒ Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- ☒ Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η (άρθρο 28, παράγραφος 5 της Αριθμ.102791/ΓΔ4/10-9-2024 ΥΑ)

III. Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση-Προσωπικά αντικείμενα

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και απλότητα. Θα

πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Για τους μαθητές του σχολείου κρίνεται απαραίτητο να αναγράφεται το ονοματεπώνυμό τους σε όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής χάσει προσωπικά αντικείμενα, πρέπει να τα αναζητήσει στη Γραμματεία του Σχολείου.

Τα είδη που δεν αναφέρουν όνομα και δεν έχουν αναζητηθεί μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς, αξιοποιούνται για φιλανθρωπικούς σκοπούς κατά την κρίση του Σχολείου.

Οι μαθητές δεν πρέπει να έχουν μαζί τους πολύτιμα αντικείμενα (π.χ. κινητά τηλέφωνα, mp3 players, computers, κλπ) ή χρήματα, πέρα από τα απολύτως αναγκαία.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της Σχολικής Κοινότητας. Είναι ο διοικητικός αλλά και εκπαιδευτικός υπεύθυνος στον χώρο αυτό.

- Διαμορφώνει και αναδεικνύει το όραμα της σχολικής κοινότητας στηρίζοντας και διαμορφώνοντας συλλογικούς στόχους.
- Διασφαλίζει τη συνοχή και καλή συνεργασία ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων και αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες και κλίσεις όλου του προσωπικού.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Συνεργάζεται με τους γονείς και κηδεμόνες, καθώς και με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας έχουν έναν σύνθετο ρόλο, καθαρά συντονιστικό και καθοδηγητικό. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα

τμήματα της ίδιας τάξης έχουν έναν κοινό χώρο ευθύνης. Συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, προβληματίζονται και επιλέγουν κοινούς τρόπους και συνεργατικές δραστηριότητες με αποτέλεσμα η διάχυση της εμπειρίας τους να

εμπλουτίζει το σχολικό περιβάλλον. Η "οριζόντια" λοιπόν συνεργασία των εκπαιδευτικών είναι χρήσιμη και καθοριστική. Ταυτόχρονα, συνεργάζονται μεταξύ τους και "κατακόρυφα", καθώς αυτή η συνεργασία καθίσταται ουσιαστική εξυπηρετώντας την ομαλή μετάβαση των μαθητών από τη μία τάξη στην άλλη και την αντιμετώπιση κάθε μαθήματος ενιαία, με συνοχή και συνέχεια.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- ☒ Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- ☒ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- ☒ Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- ☒ Μεριμνούν για την ασφάλεια των παιδιών επιτηρώντας τα κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και στις ποικίλες δραστηριότητες, ενδοσχολικές και εξωσχολικές, που οργανώνονται από το σχολείο.
- ☒ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- ☒ Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ☒ Φροντίζουν για την καλλιέργεια και ανάπτυξη των γνωστικών ικανοτήτων των μαθητών τους και των κοινωνικο-συναισθηματικών τους δεξιοτήτων, ώστε να αποκτήσουν θετικές στάσεις για τη ζωή και να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία.
- ☒ Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- ☒ Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- ☒ Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- ☒ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ☒ Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

☒ Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

☒ Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

☒ Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

☒ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

☒ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Εκφράζονται κόσμια και αποφεύγουν ύβρεις και βωμολοχίες καθώς και κάθε είδους αποκλίνουσα συμπεριφορά.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Τηρούν τη σειρά προτεραιότητας στο κυλικείο.
- Προστατεύουν το σχολικό κτήριο και την περιουσία του σχολείου. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης

βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, χωρίς φιλονικίες και άσκηση βίας ακολουθώντας διαδοχικά παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Στην πρωινή σύνταξη και προσευχή είναι υποχρεωτική, με εξαίρεση όσων μαθητών έχουν απαλλαγή, η παρουσία του συνόλου των μαθητών, πλην των επιμελητών, καθώς και του συνόλου των διδασκόντων της πρώτης ώρας, οι οποίοι έχουν και την ευθύνη της ομαλής διεκπεραίωσης της.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση και των διδασκόντων για διδασκαλία.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, υπακούοντας στις υποδείξεις των διδασκόντων και του υπόλοιπου προσωπικού του Σχολείου.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Κατά τη διενέργεια γραπτών δοκιμασιών κάθε είδους απαγορεύεται η αντιγραφή ή απόπειρα αντιγραφής. Αν διαπιστωθεί αντιγραφή ή απόπειρα αντιγραφής, το γραπτό του μαθητή βαθμολογείται με μονάδα (1) και ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται (άρθρο 28 παρ. 4 της Αριθμ.102791/ΓΔ4/10-9-2024 ΥΑ)
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση

αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

1. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα μη αποδεκτής ή αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν, κλιμακωτά, αντικείμενο συνεργασίας του/της διδάσκοντα/ουσας με τον/την Υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος και με το πενταμελές μαθητικό συμβούλιο του, των Συμβούλων Σχολικής ζωής με το δεκαπενταμελές μαθητικό συμβούλιο και τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, τα μέλη της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) και και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερή δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

2. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας

πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια

3. Σχολικές Δραστηριότητες

Στον ετήσιο εκπαιδευτικό προγραμματισμό του σχολείου εντάσσονται και το πρόγραμμα σχολικών δραστηριοτήτων. Αυτό, ως προέκταση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, δίνει τη δυνατότητα στους μαθητές να ασχοληθούν με μια μεγάλη γκάμα αθλητικών, επιστημονικών και καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων αποκτώντας σημαντικά οφέλη. Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

4. Μεταφορά μαθητών

Η μεταφορά των μαθητών από τα χωριά γίνεται είτε με τα σχολικά λεωφορεία είτε από τους ίδιους τους γονείς. Η ασφαλής και έγκαιρη μετακίνηση των μαθητών προς και από το σχολείο σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς αποτελεί στόχο του σχολείου.

Τόσο κατά την καθημερινή μετακίνηση όσο και στις εκδρομές οι μαθητές υποχρεούνται να θεωρούν το λεωφορείο προέκταση του χώρου του Σχολείου και να συμπεριφέρονται σ' αυτό με τρόπο που θα διασφαλίζει την ασφάλεια τους και θα σέβεται τις αρχές του σχολείου. Ειδικότερα οι μαθητές οφείλουν:

- Να βρίσκονται έγκαιρα στη στάση η οποία έχει συμφωνηθεί με το γονέα ή κηδεμόνα.
- Να μην παρενοχλούν τον οδηγό ή τους συμμαθητές τους.
- Να τηρούν τα μέτρα ατομικής υγιεινής και προστασίας (πχ χρήση μάσκας).
- Να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις του οδηγού.
- Να μη ρυπαίνουν και να μην καταστρέφουν το λεωφορείο.

Ασφάλεια και συμπεριφορά μαθητών στο λεωφορείο

Οι μαθητές που χρησιμοποιούν το σχολικό λεωφορείο είτε για μετακίνηση προς και από το σχολείο, είτε στις σχολικές εκδρομές οφείλουν να σέβονται τους κανόνες χρήσης του για τους οποίους ενημερώνονται τόσο κατά την έναρξη όσο και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και να επιδεικνύουν αποδεκτές συμπεριφορές. Η συμπεριφορά των μαθητών στο σχολικό αποτελεί προέκταση της σχολικής τους ζωής. Η συνοδός και ο οδηγός έχουν την ευθύνη για την ασφαλή μεταφορά των μαθητών και για την αποφυγή εντάσεων κατά τη διεξαγωγή του δρομολογίου.

Δεν επιτρέπονται συμπεριφορές που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών και χαρακτηρίζονται από έλλειψη ευγένειας και σεβασμού.

Για λόγους ασφαλείας δεν επιτρέπεται μέσα στο λεωφορείο το φαγητό, τα αναψυκτικά, το νερό, οι τσίχλες καθώς επίσης δεν επιτρέπεται οι μαθητές να έχουν στυλό, μολύβια, παιχνίδια και αιχμηρά αντικείμενα εκτός της σχολικής τους σάκας.

5. Σχολικές επισκέψεις

Καθώς η εμπειρία συνιστά τη βάση απόκτησης της γνώσης και το Σχολείο ανοίγεται στη ζωή και στην κοινωνία, τμήμα της σχολικής ζωής αποτελούν οι διδακτικές επισκέψεις, η συμμετοχή σε δραστηριότητες, εκδηλώσεις και εκδρομές.

Ο χαρακτήρας αυτών των εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων είναι παιδαγωγικός, εκπαιδευτικός, κοινωνικοποιητικός και ψυχαγωγικός και συμβάλλει στη δημιουργία ενός κατάλληλου κλίματος που θα διευκολύνει τη μάθηση και θα προάγει την ψυχοκοινωνική προσαρμογή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Έτσι, η καθημερινή λειτουργία του σχολείου αποτελεί πηγή πολλαπλής πληροφόρησης και εκπαίδευσης εντός και εκτός των φυσικών συνόρων του σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις ομάδων ή μεμονωμένων καλλιτεχνών από τον χώρο της μουσικής, του θεάτρου, του χορού, των εικαστικών τεχνών, πνευματικών ανθρώπων, ειδικών επιστημόνων και αθλητικών παραγόντων σε επίπεδο σχολείου, τάξης ή τμήματος. Εντάσσονται εορταστικές εκδηλώσεις, αθλητικές, πολιτιστικές και περιβαλλοντικού χαρακτήρα δραστηριότητες με αφορμή τον εορτασμό παγκόσμιων ημερών ή την ευκαιρία εθνικών και θρησκευτικών γιορτών. Ταυτόχρονα, δίνεται η δυνατότητα διεξαγωγής μαθημάτων του αναλυτικού προγράμματος σε εξωσχολικούς χώρους, με τη διοργάνωση σχετικών διδακτικών επισκέψεων διάρκειας μίας ή περισσότερων σχολικών ωρών, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του ετήσιου σχεδιασμού του εκπαιδευτικού έργου σε επίπεδο τάξης και σχολικής μονάδας. Επίσης, οι σχολικές εκδρομές που οργανώνονται από το σχολείο, συμβάλλουν αποφασιστικά στην πορεία των μαθητών στην αυτονομία, την αυτενέργεια και κατά συνέπεια την ανεξαρτησία και την ολοκλήρωσή τους μέσα από την ελεύθερη δραστηριότητα και στο δημιουργικό πλαίσιο της αλληλεπίδρασης με τους συμμαθητές τους.

Για τις παραπάνω επισκέψεις και εκδρομές, οι μαθητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική δήλωση αποδοχής συμμετοχής υπογεγραμμένη από τον γονέα, εφόσον αυτό ζητηθεί από το Σχολείο.

Οι μαθητές οφείλουν, αντιλαμβανόμενοι την αξία και τους σκοπούς των εκδρομών ή μορφωτικών επισκέψεων, να συμπεριφέρονται σ' αυτές με τρόπο που να τιμά τους ίδιους και να περιφρουρεί το κύρος και το ήθος του σχολείου. Ειδικότερα οφείλουν:

- Να ακολουθούν το πρόγραμμα της εκδρομής και να μην απομακρύνονται από την υπόλοιπη ομάδα.
- Να παρακολουθούν με ενδιαφέρον τις ξεναγήσεις.
- Να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και ήθος σε όλους τους δημόσιους χώρους (μουσεία, ιστορικούς χώρους, ξενοδοχεία κ.τ.λ.)
- Να μην κάνουν χρήση αλκοόλ.
- Να ενημερώνουν για κάθε πρόβλημα που υποπίπτει στην αντίληψη τους συνοδούς καθηγητές.

6. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

7. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) ως ιατρικό πιστοποιητικό παρακολούθησης της υγείας των μαθητών για τη συμμετοχή τους στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, το οποίο αποτελεί και απαραίτητο δικαιολογητικό εγγραφής στην Α' τάξη.

Οι μαθητές στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής προσέρχονται με αθλητική περιβολή. Όσοι δε φέρουν αθλητική περιβολή δε θα συμμετάσχουν στο μάθημα, θα τους καταλογίζεται απουσία και θα ενημερώνεται ο Διευθυντής του σχολείου και οι κηδεμόνες τους.

8. Χρήση βιβλιοθήκης

Παρόλο που δεν υπάρχει οργανωμένος χώρος λειτουργεί δανειστική σχολική Βιβλιοθήκη στο σχολείο μας, ως προέκταση της σχολικής αίθουσας, άρρηκτα συνδεδεμένη με τον υπόλοιπο σχολικό οργανισμό, με αποστολή την εξυπηρέτηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών της σχολικής κοινότητας.

Σκοπός είναι να έρθει ο μαθητής κοντά στη λογοτεχνία, αλλά και να το βοηθήσει στην ενημέρωσή του πάνω σε θέματα ειδικά και εγκυκλοπαιδικά, δημιουργώντας μια κουλτούρα φιλαναγνωσίας. Καθώς η εκπαιδευτική αποστολή του σχολείου επιβάλλει την απρόσκοπτη και ελεύθερη αναζήτηση της γνώσης από τον μαθητή, η Βιβλιοθήκη αποτελεί μέσο και ακρογωνιαίο λίθο αυτής της διαδικασίας.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να ακολουθούν τους κανόνες χρήσης της βιβλιοθήκης.

Κανόνες Χρήσης βιβλιοθήκης

Οι μαθητές:

- Αναζητούν το υλικό που τους ενδιαφέρει στα ράφια της βιβλιοθήκης, καθώς η πρόσβασή τους στη συλλογή της βιβλιοθήκης είναι ελεύθερη.
- Ζητούν τη βοήθεια του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, αν ψάχνουν έναν συγκεκριμένο τίτλο και δεν τον βρίσκουν.
- Ακολουθούν σειρά προτεραιότητας στον δανεισμό. Καθένας δανείζεται μόνο για τον εαυτό του και οφείλει να επιστρέψει το βιβλίο εντός 14 ημερών.
- Το πληροφοριακό υλικό της συλλογής (λεξικά, εγκυκλοπαίδειες κ.α.) δεν προβλέπεται να δανείζεται, παρά επιτρέπεται η επιτόπια χρήση.
- Είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν ή που έχουν δανειστεί. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται.
- Οφείλουν να σέβονται και να διατηρούν σε καλή κατάσταση τα βιβλία. Επιστρέφουν έγκαιρα τα βιβλία σε περίπτωση δανεισμού.
- Αντικαθιστούν βιβλίο, το οποίο χάθηκε ή καταστράφηκε ενώ βρισκόταν στην κατοχή τους.
- Αφήνουν τα βιβλία που επιστρέφουν, χωρίς να τα ανατοποθετούν μόνοι τους στα ράφια.
- Παραδίδουν αυτοπροσώπως στον υπεύθυνο καθηγητή το βιβλίο που έχουν δανειστεί, για να έχουν το δικαίωμα άλλου δανεισμού.
- Συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις των αρμόδιων διδασκόντων.

9. Χρήση Εργαστηρίων Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)

Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούν, όσον αφορά στη σωστή χρήση, την αρτιότητα και την καθαριότητα. Οφείλουν:

- να σέβονται το χώρο του Εργαστηρίου και την ασφάλεια του εξοπλισμού
- να προσέρχονται έγκαιρα στο Εργαστήριο
- να εισέρχονται στον χώρο χωρίς φαγώσιμα και ποτά
- να κάθονται στις θέσεις που τους έχουν οριστεί από τον υπεύθυνο διδάσκοντα χωρίς να μετακινούνται σε άλλες θέσεις εργασίας
- να μην επεμβαίνουν στη σύνδεση του ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού
- να θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές και να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση μόνο μετά από οδηγία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού
- να χρησιμοποιούν μόνο τον εξοπλισμό, ο οποίος αντιστοιχεί στη θέση εργασίας τους και χωρίς να μετακινούν ή να μεταφέρουν το υλικό αυτό εντός ή εκτός του εργαστηρίου
- να χρησιμοποιούν μόνο εκείνα τα μέσα αποθήκευσης δεδομένων που παρέχονται από τον εκπαιδευτικό.
- να μην ανακαλούν λογισμικό από το διαδίκτυο, ούτε να κάνουν χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, εκτός κι αν αυτά αποτελούν πιστοποιημένο εκπαιδευτικό λογισμικό κι έχουν εγκριθεί από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό
- να μην χρησιμοποιούν εφαρμογές οι οποίες αναζητούν πειρατικό λογισμικό σε ομότιμα δίκτυα διαμοιρασμού αρχείων
- να μη γράφουν επί των μηχανημάτων και των θρανίων
- να μην προκαλούν θόρυβο που δυσχεραίνει την εργασία των άλλων χρηστών του εργαστηρίου
- να μεταχειρίζονται τον κωδικό πρόσβασης που τους παρέχεται από το Σχολείο για μία σειρά υπηρεσιών (e-mail, Moodle, Domain κλπ) ως απόρρητο και αυστηρά προσωπικό.

10. Χρήση Εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών

Το Σχολείο χρησιμοποιεί το εργαστήριο φυσικών επιστημών του 2^{ου} λυκείου. Αποτελεί πάγιο αίτημα η δημιουργία εργαστηρίου φυσικών επιστημών.

Το εργαστήριο είναι χώρος υπεύθυνης εργασίας. Για την ομαλή λειτουργία του οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους παρακάτω κανόνες:

- να προσέρχονται έγκαιρα στο Εργαστήριο.
- να εισέρχονται στο εργαστήριο μόνο συνοδευόμενοι από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό
- να εισέρχονται στον χώρο χωρίς φαγώσιμα και ποτά
- να μη συνδέουν τα κυκλώματα με τις πηγές του ηλεκτρικού ρεύματος χωρίς προηγούμενο έλεγχο από τον υπεύθυνο διδάσκοντα.
- να εισέρχονται στον χώρο χωρίς φαγώσιμα και ποτά
- να κάθονται στις θέσεις που τους έχουν οριστεί, χωρίς να μετακινούνται
- να γνωρίζουν και τηρούν στο εργαστήριο τους κανόνες και τις οδηγίες ασφάλειας και υγιεινής
- να χειρίζονται με προσοχή τα όργανα και τις συσκευές του εργαστηρίου και να απευθύνονται στον υπεύθυνο διδάσκοντα για κάθε δυσλειτουργία τους.
- να χρησιμοποιούν τα υλικά (χημικές ενώσεις, διαλύματα κ.ά.) σύμφωνα με τις υποδείξεις του

- υπεύθυνου και να μην πειραματίζονται κατά βούληση
- να χρησιμοποιούν τα μέτρα ατομικής προστασίας (γυαλιά προστασίας, ποδιές, γάντια) όταν τους υποδεικνύεται
- να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που πιθανόν να θέσει σε κίνδυνο την προσωπική τους ασφάλεια ή την ασφάλεια του Εργαστηρίου.
- να διατηρούν τον χώρο του εργαστηρίου καθαρό και στεγνό.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου, της πραγμάτωσης των στόχων του και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο

Αναγνωρίζοντας τη σημασία της αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας η σχολική μονάδα προσφέρει τη δυνατότητα τακτικής επικοινωνίας μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών, κατά τη διάρκεια πρωινών ή απογευματινών συναντήσεων:

- *Ενημερωτικές συγκεντρώσεις γονέων*

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους πραγματοποιείται συνάντηση γονέων - εκπαιδευτικών σε επίπεδο σχολείο και τάξης κατά την οποία οι γονείς ενημερώνονται για τη διδακτική πράξη, την οργάνωση της τάξης και για θέματα συναφή με τη λειτουργία του σχολείου.

- *Εβδομαδιαίες ενημερώσεις γονέων*

Γονείς και διδακτικό προσωπικό συναντώνται σε καθορισμένες ημέρες και ώρες στη διάρκεια της εβδομάδας, σύμφωνα με πρόγραμμα που καταρτίζεται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς. Το πρόγραμμα γνωστοποιείται στους γονείς.

- *Επίδοση Δελτίων Προόδου*

Στο τέλος κάθε τετραμήνου πραγματοποιείται ενημερωτική συνάντηση με τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς, κατά τις οποίες γίνεται παράδοση δελτίων προόδου των μαθητών και αναλυτική ενημέρωση για την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.

- *Ειδική ενημέρωση γονέων*

Σε ειδικές περιπτώσεις, με πρωτοβουλία του Σχολείου, πραγματοποιούνται ειδικές έκτακτες συναντήσεις συνεργασίας με τους γονείς, με σκοπό την ενημέρωση σε ειδικά παιδαγωγικά θέματα.

- *Ηλεκτρονική και έντυπη ενημέρωση*

Το Σχολείο επικοινωνεί σε τακτική βάση με τους γονείς με επιστολές, τηλεφωνικά και ηλεκτρονικά για

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Σύμβουλος σχολικής ζωής

Στο σχολείο λειτουργεί ο θεσμός Σύμβουλος Σχολικής Ζωής. Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Έχει ως στόχο:

- την ενδυνάμωση της συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας, ώστε να θέσουν κοινούς στόχους και να συμβάλλουν στην πραγματοποίησή τους
- την ατομική ψυχολογική συμβουλευτική στους μαθητές
- την ενίσχυση της μάθησης σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και την έγκαιρη παροχή ψυχολογικής και εκπαιδευτικής υποστήριξης στους μαθητές που παρουσιάζουν μαθησιακές δυσκολίες
- τη στήριξη και την ευαισθητοποίηση της οικογένειας για παιδιά που αντιμετωπίζουν σχολικές δυσκολίες, καθώς και των συνεργαζόμενων με αυτά εκπαιδευτικών
- την ανάπτυξη φιλικού κλίματος στο σχολείο
- τον περιορισμό των παραγόντων που ευνοούν την εκδήλωση μη επιθυμητής συμπεριφοράς και την παρέμβαση στις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο.

- την συνεργασία με τα ΚΕ.Σ.Υ. και τα δημόσια αναγνωρισμένα ιατροπαιδαγωγικά κέντρα.
- σε συνεργασία με τη Διεύθυνση και τη Διοίκηση τηρεί ατομικό αρχείο μαθητή που περιλαμβάνει διαγνώσεις, γνωματεύσεις, εκτιμήσεις, φάκελο υλικού και εξατομικευμένα προγράμματα εκπαίδευσης, όπου αυτά υπάρχουν και προάγει το σεβασμό στη διαφορετικότητα φροντίζοντας για την εξασφάλιση ίσων εκπαιδευτικών ευκαιριών για όλους τους μαθητές του σχολείου.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

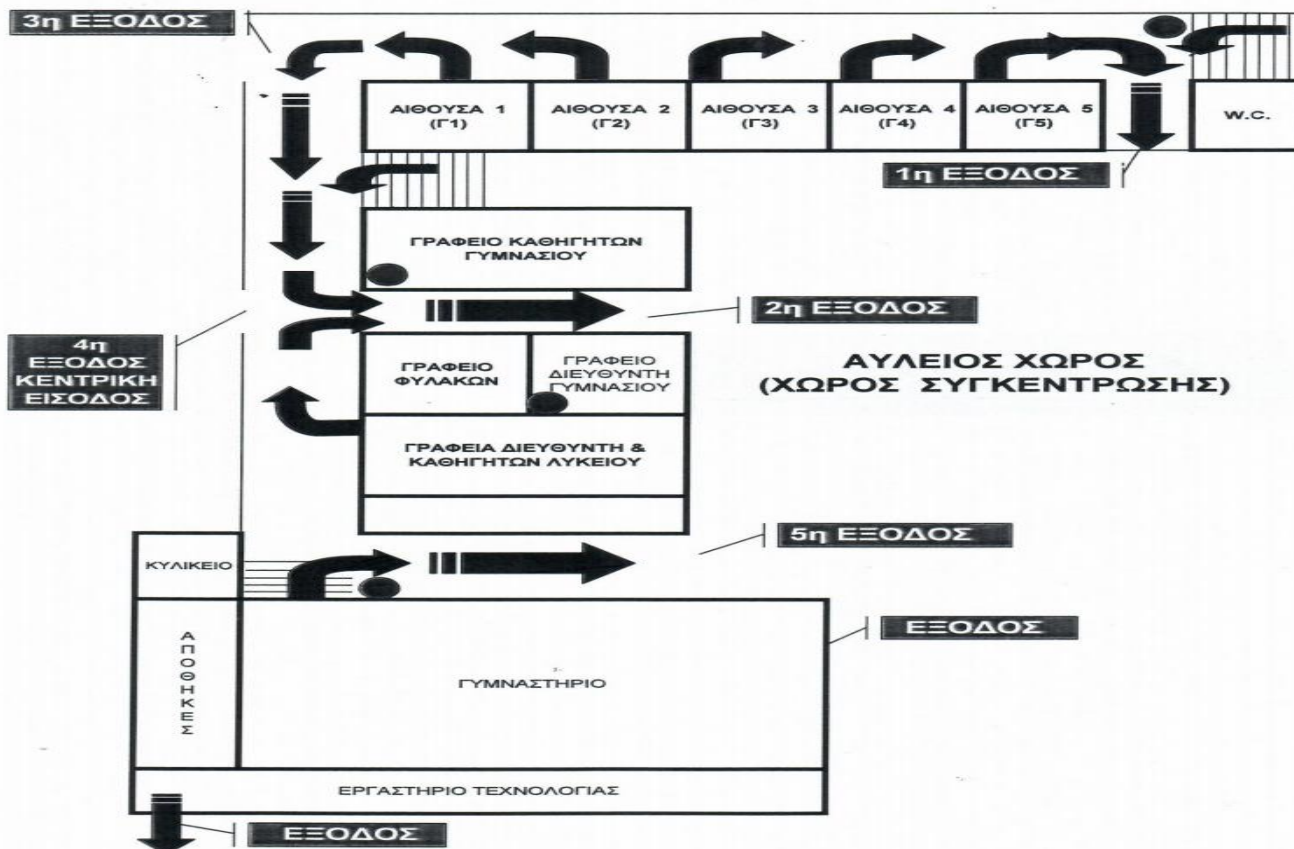
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, έχει οριστεί χώρος συγκέντρωσης όλων των μαθητών και εκπαιδευτικών του σχολείου.

2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ
ΣΚΑΡΙΦΗΜΑ ΙΣΟΓΕΙΟΥ



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

IV. Καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Αρμόδιος για την τήρηση του κτιριοδομικού κανονισμού του σχολείου είναι ο Δήμος Γρεβενών

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη εκπαίδευση.

Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με

αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμος σε όλους.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Τρίτη 1 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Ειρήνη Ντόνα

Πηγές

- ΥΑ 13423/ΓΔ4/04-02-2021 με θέμα: "Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων ΠΕ και ΔΕ"
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Αριθμ. 109697/ΓΔ4/26-9-24 ΥΑ Αρ. φύλλου 5387/τ. Β'
- Αριθμ.102791/ΓΔ4/10-9-2024 ΥΑ, Α. φύλλου 5130/τ. Β'

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης η οποία έχει την
παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου

.....

Ημερομηνία:

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

.....

Ημερομηνία: